

ADMINISTRATIVNA ZABRANA (Molimo da popunite oba primerka)Na zahtev zaposlenog _____
(ime, ime roditelja i prezime)□□□□□□□□□□□□
(JMBG)

da se na njegovu zaradu stavi administrativna zabrana u korist Societe Generale Banka Srbija a.d. Beograd, Bulevar Zorana Đinđića br. 50a/b (u daljem tekstu: Banka), a radi obezbeđenja kredita koji je dobio od Banke odnosi se sledeće

REŠENJENa zaradu zaposlenog _____ stavlja se administrativna zabrana u korist Banke
(ime, ime roditelja i prezime)

PIB 100000303, matični broj banke 07552335, broj tekućeg računa 908-0000000027501-22.

Administrativna zabrana ima za cilj obezbeđenje otplate kredita zaposlenog, uvećanog za iznose svih dospelih, a neisplaćenih troškova, naknada, provizija, i svih drugih potraživanja koja nastaju ili mogu nastati na osnovu ili u vezi sa zaključenim Ugovorom o kreditu između zaposlenog i Banke.

Uslovi kredita:

Ukupan iznos kredita sa pripadajućom kamatom

dinara

Rok vraćanja kredita

meseci

Broja rata vraćanja kredita

Iznos svake rate

dinara

Datum dospeća prve rate

godine

Obustavljeni iznos se uplaćuje u korist računa Banke, najkasnije 7 (sedam) dana po dospeću, navedenom u prethodnom stavu na račun broj 908-0000000027501-22 sa pozivom na broj ugovora klijenta 0576083□□□□□□□□□□.

Administrativnu zabranu nećemo skinuti do dobijanja pismenog obaveštenja, od strane Banke, da je kredit u celosti isplaćen.

Dostavljanjem ovog Rešenja za zaposlenog potvrđujemo sledeće:

Ako imenovani dužnik raskine radni odnos sa nama ili ukoliko postoje smetnje za realizaciju administrativne zabrane, o tome ćemo vas pisano obavestiti u najkraćem mogućem roku.

Ovo rešenje je urađeno u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih jedan primerak zadržava Poslodavac, a drugi zadržava Banka.

Ova Administrativna zabrana proizvodi pravno dejstvo u svemu u skladu sa odredbama ZIP-a.

(Ime, Prezime, funkcija)_____
(Potpis zaposlenog)_____
(Ime, Prezime, funkcija ovl. osobe)_____
(potpis)□□□□□□□□□□
(broj lične karte)

M.P.

(potpis)**ADMINISTRATIVNA ZABRANA** (Molimo da popunite oba primerka)Na zahtev zaposlenog _____
(ime, ime roditelja i prezime)□□□□□□□□□□□□
(JMBG)

da se na njegovu zaradu stavi administrativna zabrana u korist Societe Generale Banka Srbija a.d. Beograd, Bulevar Zorana Đinđića br. 50a/b (u daljem tekstu: Banka), a radi obezbeđenja kredita koji je dobio od Banke odnosi se sledeće

REŠENJENa zaradu zaposlenog _____ stavlja se administrativna zabrana u korist Banke
(ime, ime roditelja i prezime)

PIB 100000303, matični broj banke 07552335, broj tekućeg računa 908-0000000027501-22.

Administrativna zabrana ima za cilj obezbeđenje otplate kredita zaposlenog, uvećanog za iznose svih dospelih, a neisplaćenih troškova, naknada, provizija, i svih drugih potraživanja koja nastaju ili mogu nastati na osnovu ili u vezi sa zaključenim Ugovorom o kreditu između zaposlenog i Banke.

Uslovi kredita:

Ukupan iznos kredita sa pripadajućom kamatom

dinara

Rok vraćanja kredita

meseci

Broja rata vraćanja kredita

Iznos svake rate

dinara

Datum dospeća prve rate

godine

Obustavljeni iznos se uplaćuje u korist računa Banke, najkasnije 7 (sedam) dana po dospeću, navedenom u prethodnom stavu na račun broj 908-0000000027501-22 sa pozivom na broj ugovora klijenta 0576083□□□□□□□□□□.

Administrativnu zabranu nećemo skinuti do dobijanja pismenog obaveštenja, od strane Banke, da je kredit u celosti isplaćen.

Dostavljanjem ovog Rešenja za zaposlenog potvrđujemo sledeće:

Ako imenovani dužnik raskine radni odnos sa nama ili ukoliko postoje smetnje za realizaciju administrativne zabrane, o tome ćemo vas pisano obavestiti u najkraćem mogućem roku.

Ovo rešenje je urađeno u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih jedan primerak zadržava Poslodavac, a drugi zadržava Banka.

Ova Administrativna zabrana proizvodi pravno dejstvo u svemu u skladu sa odredbama ZIP-a.

(Ime, Prezime, funkcija)_____
(Potpis zaposlenog)_____
(Ime, Prezime, funkcija ovl. osobe)_____
(potpis)□□□□□□□□□□
(broj lične karte)

M.P.

(potpis)